彰化縣立伸港國民中學各單位緊急聯絡電話表

日期：　　年　　月　　日

　單位名稱：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 電話 |
|  |  | 手機：住家：辦公室分機： |
|  |  | 手機：住家：辦公室分機： |
|  |  | 手機：住家：辦公室分機： |
|  |  | 手機：住家：辦公室分機： |
|  |  | 手機：住家：辦公室分機： |
|  |  | 手機：住家：辦公室分機： |
|  |  | 手機：住家：辦公室分機： |
|  |  | 手機：住家：辦公室分機： |
|  |  | 手機：住家：辦公室分機： |
|  |  | 手機：住家：辦公室分機： |

備註：

一、密件請妥善保管，不得轉借他人使用。

二、請繕寫兩份，一份請指派專人保管，一份請送人事室彚整。

承辦人核章：　　　　　　　　　　　　單位主管核章：